Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 123
SEDUTA DEL 30/10/2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017. MODIFICA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno trenta del mese di Ottobre alle ore 13:30 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017. MODIFICA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 30.08.2017, esecutiva recante " Individuazione e attribuzione degli obiettivi ai responsabili dei servizi per l'anno 2017";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 04.09.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato autorizzato il comando in entrata della dipendente, Dr.ssa Adriani Antonella, dal Comune di Cascina al Comune di Marciana Marina (LI) per sei mesi, prorogabili, a far data dal 11.09.2017 e sino al 10 marzo 2018 con impiego presso l'Area Amministrativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 11.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si procedeva ad una ulteriore modifica parziale della Dotazione organica dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile consistente nello scorporo dall'Area Contabile dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca e conseguente accorpamento della stessa nell'Area Amministrativa, con contestuale modifica dell'Allegato n."1" al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 18/2017 del 19.10.2017 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Adriani Antonella responsabile nonché titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa comprendente le U.O. di seguito elencate:
-Segreteria e Relazioni con il pubblico
-Affari Generali e Turismo
-Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e Censimento
-Servizi scolastici e sociali
-Protocollo, Archivio e Biblioteca
per il periodo dal 19/10/2017 al 10 marzo 2018;

Considerato necessario modificare gli obiettivi di Peg secondo la scheda allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull' organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come da ultimo sostituito dall'art. 3 lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) – Di richiamare la premessa narrativa parte integrale e sostanziale del presente deliberato;

2) – Di variare il PEG 2017 come riportato nell'Allegato A;

3) – Di trasmettere il presente deliberato, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ai Responsabili di Area per i provvedimenti di rispettiva competenza;

4) - Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio;

5) - Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, a seguito di separata, unanime e favorevole votazione.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla Delibera n. 123 del 30-10-2017)

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017. MODIFICA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

* * * * * * * *

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 30-10-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 30-10-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag. Daniele SEGNINI

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Allegato A

P.R.O. ATTRIBUZIONE RISORSE UMANE

AREA AMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Antonella Adriani

	UNITA'
Ufficio Segreteria, Affari Generali, URP	n. 2
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva	n. 1
Ufficio Servizi Scolastici e Sociali	n. 1
Ufficio Protocollo, Archivio	n. 1
Ufficio Scuola (cuochi)	n. 2
Centralinista	n. 1

AREA CONTABILE

Responsabile Rag. Daniela Segnini

AREA TECNICA

Responsabile Geom. Rosario Navarra

	UNITA'
Ufficio Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Demanio	n. 1
Servizi sul territorio	n. 1

AREA VIGILANZA

Responsabile Ass. Giovanni Martini

	UNITA'
Ufficio di vigilanza	n. 3

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Francesca Barbeti Frandanisa

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Allegato B

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Tecnica per l'anno 2017.

1) Procedimento per l'individuazione di professionisti da incaricare per l'eventuale rivisitazione del P.R.P.

2) Procedimento di gara per l'affidamento della gestione degli ormeggi riservati ai residenti.

3) Procedimento di gara per l'affidamento della gestione del verde pubblico.

4) Procedimento per la realizzazione/adeguamento delle tribune del campo sportivo.

5) Procedimento per la realizzazione/adeguamento di Via e Piazza Bonanno.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Vigilanza 2017

1) Attivazione del nuovo piano del traffico.

2) Programmazione ed organizzazione delle misure di safety.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Finanziaria/Personale 2017

1) Predisposizione della Relazione di fine mandato e della Relazione di inizio mandato.

2) Predisposizione atti per approvazione D.U.P. triennio 2018/2020.

3) Attivazione della nuova contabilità economico-patrimoniale con aggiornamento dell'inventario.

4) Presentazione del programma ferie relativo a tutto il personale dipendente con ricognizione delle ferie individuali ancora da fruire.

5) Attuazione procedimento per la digitalizzazione amministrativa.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Oggetto: Obiettivi da assegnare all'Area Amministrativa

1) Aggiornamento del sito internet del Comune di Marciana Marina tramite implementazione dati.

2) Predisposizione modifica del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Istruttoria

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 15/11/2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 15/11/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 15/11/2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ... IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal .....

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE